**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**

**Серноводского сельского поселения**

**Сунженского муниципального района**

**Чеченской Республики**

**третьего созыва**

**первое организационное заседание Совета депутатов**

**Серноводского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 7**

06 октября 2016г. с. Серноводское

**Об утверждении условий контракта для главы администрации**

**Серноводского сельского поселения Сунженского муниципального**

**района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

 В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 36 Устава Серноводского сельского поселения, Совет депутатов Серноводского сельского поселения третьего созыва

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить условия контракта для главы администрации Серноводского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Серноводского сельского поселения (прилагается).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Серноводского сельского поселения Чеченской Республики в информационном–телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в Информационном вестнике Совета депутатов и администрации Серноводского сельского поселения.

**Глава Серноводского**

**сельского поселения Шабазова Э.Х.**

 **Приложение**

 **к** [**решению**](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C13%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B9%202012%D0%B3%5C1-%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C1-%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%E2%84%9610%20%D0%BE%D1%8215.12.2011%D0%B3.doc#sub_0) **Совета депутатов**

 **Серноводского сельского**

 **поселения**

 **Сунженского муниципального**

 **района от 06.10.2016г. № 7**

**УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

**ДЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕРНОВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает условия контракта для главы администрации Серноводского сельского поселения (далее – Глава администрации) в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контракт заключается Главой Серноводского сельского поселения с одной стороны и Главой администрации Серноводского сельского поселения с другой стороны, являющимися сторонами контракта.

Контракт с Главой администрации заключается на срок 5 лет – со дня начала работы Совета депутатов Серноводского сельского поселения (далее - Совет депутатов) нового созыва.

3. Датой начала осуществления Главой администрации Серноводского сельского поселения должностных полномочий является дата подписания контракта с Главой Серноводского сельского поселения.

4. Глава администрации руководит на принципах единоначалия администрацией Серноводского сельского поселения (далее – Администрация), подконтролен и подотчетен Совету депутатов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Серноводского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами Серноводского сельского поселения (далее - муниципальное образование).

 **2. Права Главы администрации Серноводского сельского поселения**

Глава администрации Серноводского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Серноводского сельского поселения имеет право:

1) от имени Администрации Серноводского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) представлять Администрацию Серноводского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, гражданами и организациями;

3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Серноводского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления Администрации по вопросам местного значения Серноводского сельского поселения и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации Серноводского сельского поселения;

4) представлять на утверждение Совета депутатов Серноводского сельского поселения проект бюджета Серноводского сельского поселения и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития Серноводского сельского поселения, отчеты об их исполнении;

5) представлять на утверждение Совета депутатов Серноводского сельского поселения структуру Администрации Серноводского сельского поселения;

6) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Серноводского сельского поселения, штатное расписание Администрации Серноводского сельского поселения;

7) назначать и освобождать от должности заместителей Главы администрации Серноводского сельского поселения, осуществлять прием на работу и увольнение муниципальных служащих и иных работников Администрации Серноводского сельского поселения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим Администрации Серноводского сельского поселения;

9) распоряжаться средствами бюджета Серноводского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

10) расторгнуть контракт досрочно в случае отставки по собственному желанию;

11) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Серноводского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности Администрации.

**3.Обязанности Главы администрации**

Глава администрации Серноводского сельского поселения обязан исполнять основные обязанности, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Серноводского сельского поселения, в том числе:

1) организовывать работу и обеспечивать исполнение полномочий Администрации Серноводского сельского поселения по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета Серноводского сельского поселения;

3) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Советом депутатов Серноводского сельского поселения;

4) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

5) представлять Совету депутатов Серноводского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Серноводского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Серноводского сельского поселения;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

**4. Оплата труда**

1. Оплата труда Главы администрации Серноводского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Серноводского сельского поселения.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

**5. Служебное время и время отдыха**

1. Режим служебного времени Главы администрации Серноводского сельского поселения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Администрации Серноводского сельского поселения.

2. Главе администрации Серноводского сельского поселения устанавливается ненормированный рабочий день.

3. Главе администрации Серноводского сельского поселения предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;

4) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях и в количестве дней, предусмотренных федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4. Порядок использования ежегодного отпуска определяется соглашением сторон на основе трудового законодательства.

**6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии,**

**компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

1. Главе администрации Серноводского сельского поселения обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации Серноводского сельского поселения предоставляются основные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и муниципальными правовыми актами.

**7. Ответственность по условиям контракта**

Глава администрации Серноводского сельского поселения несет ответственность за исполнение полномочий, возложенных на Администрацию Серноводского сельского поселения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Серноводского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Серноводского сельского поселения.

**8. Изменения и дополнения контракта**

1. Изменения и дополнения в условия контракта могут быть внесены в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики;

2) по инициативе любой из сторон заключающих контракт на основании соглашения между сторонами.

3. Изменения и дополнения в условиях контракта влекут за собой изменения в заключаемом с Главой администрации Серноводского сельского поселения контракте и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью контракта.

**9. Условия расторжения и прекращения контракта**

Условия расторжения контракта с Главой администрации Серноводского сельского поселения предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Серноводского сельского поселения.

**10. Условия разрешения споров и разногласий**

Споры и разногласия по контракту (трудовому договору) разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде и муниципальной службе.